המשרד לשוויון חברתי

מכרז פומבי מספר 1/22
לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח
של תעודות אזרח ותיק פיזיות והקמת מערך הנפקת
תעודות אזרח ותיק דיגיטליות

קובץ מכרז מתוקן מיום 28.4.2022 בהתאם למסמך הבהרות ושינויים מס' 3
(השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

תוכן עניינים

פרק א'	כללי	עמ' 3
פרק ב'	מנהלות	עמ' 7
פרק ג'	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	עמ' 11
פרק ד'	תיאור השירותים	עמ' 15
פרק ה'	הגשת ההצעות למכרז	עמ' ~~31~~ 32
פרק ו'	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	עמ' ~~37~~ 38
פרק ז'	זכויות המשרד	עמ' ~~46~~ 47

פרק א - כללי

1. מבוא

1.1. **חוק האזרחים הותיקים, התש"ן-1989** (להלן – "החוק"), קובע כי המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ייתן תעודת אזרח ותיק לכל תושב שהגיע לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה התשס"ד – 2004. גיל הפרישה, נכון להיום עומד על 62 שנים ו-4 חודשים לנשים ו- 67 שנים לגברים. יובהר כי גיל הפרישה לנשים עתיד להתעדכן מידי שנה בהתאם לקבוע בחוק גיל פרישה.

1.2. בנוסף על כך, **תקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012,** קובעות כי על המשרד לשלוח לאזרח ותיק, בהגיעו לגיל הפרישה הנ"ל, חוברת המאגדת את תמצית המידע שמסרו רשויות ציבוריות ביחס לזכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים.

1.3. במכרז זה מבקש המשרד לקבל הצעות למתן השירותים הכרוכים בהנפקת תעודות אזרח ותיק פיזיות כהגדרתן בסעיף 22 להלן ושליחתן לזכאים במעטפות הכוללות דבר/י דואר נלווה/ים וחוברת זכויות, וכן בפיתוח יישומון תעודת אזרח ותיק הכולל, בין היתר, תעודת אזרח ותיק דיגיטלית, כהגדרתה בסעיף 22 להלן.

1.4. תעודות האזרח הוותיק ישמשו לזיהוי בעליהן, בין היתר לשם מימוש זכויות והטבות שונות להן זכאים אזרחים ותיקים, וזאת באופן ישיר אל מול הגופים הרלבנטיים, כגון – בתי הקולנוע, רשות הטבע והגנים, תיאטראות וגופים נוספים. המשרד רואה בהנפקת התעודה אמצעי ראשון בסיוע בזיהוי אזרח ותיק. משכך, ולשם ייעול פעילות המשרד, נותן השירותים ינהל את כל המידע המתקבל מהפעלת השירותים, לרבות לשם זיהוי וניתוח מגמות ודפוסי התנהלות ביחס לשירותים הניתנים, וזאת לצורך שיפורם ושכלולם ועל מנת לשפר את השירות שהמשרד מעניק לאזרחים ותיקים ולתושבים זכאיים כהגדרתם בסעיף 22 להלן.

1.5. המשרד פועל כל העת לזיהוי צרכים חדשים ולפיתוח שירותים חדשניים שישתלבו עם מערכות שונות. הכוונה שהמכרז דנן יהווה ציר מרכזי בהנגשת שירותים נוספים לציבור האזרחים הוותיקים. משכך, המכרז נבנה באופן גמיש על מנת לאפשר שינויים באמצעי ההזדהות השונים הקיימים לממשלה.

1.6. במכרז דנן מתוכננת הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית הכוללת הדפסה של תעודת אזרח ותיק פיזית על גבי כרטיס פלסטי, בעל יכולת זיהוי ממוחשב באמצעות פס מגנטי ושליחתן של התעודות הנ"ל. יצוין כי זיהוי ממוחשב זה מסייע בידי אזרחים ותיקים לממש את זכויותיהם בפני גופים שונים. בתעודה שתונפק על פי מכרז זה, בעל התעודה יוכל לשלב את תמונתו בתעודה הפיזית באמצעות צילום עצמי ביישומון כמפורט להלן.

1.7. בנוסף, המכרז כולל פיתוח יישומון תעודת אזרח ותיק: לאחרונה, ועל מנת להקל על אזרחים ותיקים במימוש זכויותיהם בפני גופים שונים ביתר קלות, החל המשרד בפיילוט, במסגרתו הושק יישומון "תעודת אזרח ותיק" שעיקרו הנפקת תעודות אזרח ותיק דיגיטליות וכן שירות של שילוב תמונת אזרח ותיק הן בתעודה הפיזית והן בזו הדיגיטלית באמצעות ביצוע צילום עצמי ביישומון. הפיילוט זכה להצלחה, ועל כן במסגרת מכרז זה מבוקש כי המציע הזוכה יפתח ויפעיל יישומון תעודת אזרח ותיק שיפותח על ידו לצורך מתן השירותים באופן ייחודי, והכל כמפורט להלן.

1.8. מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות - **נספח א'** לחוברת המכרז, על נספחיו.

2. **<u>הגדרות</u>**

במכרז זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

2.1. "**החוק**" - חוק האזרחים הותיקים, התש"ן-1989.

2.2. "**המשרד**" - המשרד לשוויון חברתי.

2.3. "**הסכם ההתקשרות**" - ההסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים ומצורף כ<u>נספח א'</u> לחוברת המכרז.

<u>נספח א'</u>

2.4. "**המכרז**" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם לעיל ולהלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות ההבהרה שתופנינה אליו.

2.5. "**הצעה**" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס פרטי המציע המצ"ב <u>כנספח ב'</u> וכן טופס הצעת מחיר המצ"ב <u>כנספח ג'</u> לחוברת המכרז).

<u>נספח ב'</u>

<u>נספח ג'</u>

2.6. "**ועדת המכרזים**" - ועדת המכרזים של המשרד.

2.7. "**נותן השירותים**" - גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.

2.8. "**השירותים**" - כמפורט בפרק ד' להלן.

2.9. "**מציע**" - מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.

2.10. "**גיל פרישה**" – כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004. יצוין כי בהתאם לחוק הנ"ל גיל הפרישה עתיד להתעדכן מידי שנה.

2.11. "**אזרח ותיק**" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה.

2.12. "**תושב זכאי**" – אזרח ותיק או תושב העתיד להיות אזרח ותיק בתוך ארבעה חודשים, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, למעט מי שאינם נמצאים בארץ מעבר לארבעה חודשים. מובהר כי המשרד רשאי לשנות הגדרה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.13. "**תעודת אזרח ותיק**" או "**תעודה**" – תעודה המונפקת עבור אזרחים ותיקים ותושבים זכאיים, בהתאם להוראות החוק ומכרז זה, בצורה פיזית ו/או דיגיטלית.

2.14. "**תעודת אזרח ותיק פיזית**" – תעודת אזרח ותיק המודפסת על גבי כרטיס העשוי פלסטיק כמפורט בסעיף 10.1~~10.1~~ להלן.

2.15. "**היישומון**" או "**יישומון תעודת אזרח ותיק**" – יישום מחשב המיועד לשימוש במכשירים ניידים כגון טלפונים חכמים (Smartphones) או מחשבי לוח (tablets), שיכלול לפחות את כל האפשרויות המנויות בסעיף 10.2~~10.2~~ להלן.

2.16. "**תעודת אזרח ותיק דיגיטלית**" – תעודת אזרח ותיק שתוצג על גבי יישומון תעודת אזרח ותיק ותהווה חלופה לתעודת אזרח ותיק פיזית, והכל כמפורט בסעיף 10.2.1.2.2~~10.2.1.2.2~~ להלן.

2.17. "**צילום עצמי**" – צילום פנים של תושב זכאי שייעשה באמצעות שימוש ביישומון תעודת אזרח ותיק, בהתאם לקבוע בסעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~ להלן, ושניתן יהיה לעשות בו שימוש הן לצורך הטמעת התמונה הן בתעודת האזרח הוותיק הפיזית והן בתעודה הדיגיטלית.

2.18. "**משתמש**" – תושב זכאי שהוריד את יישומון תעודת אזרח ותיק ועושה בו שימוש.

2.19. "**פניות הציבור**" – פנייה לקבלת תעודה באמצעות הטופס הדיגיטלי הנמצא באתר המשרד, הן באופן עצמאי והן דרך מוקד פניות ציבור האזרחים הותיקים *8840 וכן פנייה באמצעות יישומון תעודת אזרח ותיק.

2.20. "**חריגי משלוח**" - דברי דואר כהגדרתם בסעיף 2.32~~2.32~~ להלן אשר לא הגיעו אל הנמענים (תושבים זכאיים) מכל סיבה שהיא.

2.21. "**תעודת אזרח ותיק שגויה**" - תעודת אזרח ותיק אשר הונפקה שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ו/או שהנתונים המוצגים בה אינם נכונים, בין אם מקור הטעות בנותן השירותים ובין אם בנתונים אשר הועברו לנותן השירותים מהמשרד ו/או מגורם מטעם המשרד לרבות מרשות האוכלוסין.

2.22. "**הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית**" - תהליך הייצור וההנפקה של התעודה, לרבות הדפסה ומיגנוט הפס המגנטי של התעודה, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במכרז.

2.23. "**המפרט הטכני**" - כמפורט בנספח ח' למסמכי המכרז.

2.24. "**מכתב מקדים**" - מכתב שיישלח לתושב זכאי כאמור בסעיף 99 להלן.

2.25. "**מכתב מקדים דיגיטלי**" - מכתב מקדים כאמור בסעיף 2.24~~2.24~~ לעיל שנשלח לתושב זכאי באמצעות יישומון תעודת אזרח ותיק ו/או באמצעות פרטי הקשר הרשומים במערכת ההזדהות הלאומית של ממשל זמין ו/או כלים דיגיטליים נוספים עליהם יורה המשרד.

2.26. "**מכתב מקדים פיזי**" - מכתב מקדים כאמור בסעיף 2.24~~2.24~~ לעיל הנשלח לתושב זכאי באמצעות הדואר כאשר לא ניתן לשלוח מכתב מקדים דיגיטלי.

2.27. "**חוברת הזכויות**" - חוברת שמפיק המשרד ומאגדת את תמצית המידע שמסרו רשויות ציבוריות ביחס לזכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים בהתאם לתקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012, כמפורט בסעיף 11~~11~~ להלן.

2.28. "**חוברת הזכויות הפיזית**" - חוברת זכויות כאמור בסעיף 2.27~~2.27~~ לעיל שתישלח בדואר לתושבים זכאיים, כמפורט בסעיף 11.1~~11.1~~ להלן.

2.29. "**חובת הזכויות הדיגיטלית**" - חוברת זכויות כאמור בסעיף 2.27~~2.27~~ לעיל שתישלח למשתמש באמצעות היישומון כאמור בסעיף 11.211.2~~11.2~~ להלן.

2.30. "**המכתב הנלווה**" – מכתב שיצורף לכל חוברת זכויות כמפורט בסעיף 11~~11~~ להלן, הן באמצעות הדואר והן באמצעות היישומון.

2.31. "**מכתב פרסומי**" – מכתב שיישלח בהתאם לשיקול דעת המשרד באשר לתוכנו ואופן שליחתו (באמצעות הדואר ו/או ביישומון ו/או באמצעים דיגיטליים אחרים) כמפורט בסעיף 12~~12~~ להלן.

2.32. "**דברי דואר**" – תעודת אזרח ותיק פיזית ו/או מכתב מקדים פיזי ו/או מכתב נלווה וחוברת זכויות פיזים שעל נותן השירותים לשלוח לתושבים זכאיים, לפי העניין.

2.33. "**דואר רשום**" – משלוח דואר מהיר למען התושב הזכאי, המאפשר מעקב אחר משלוח הדואר, הוכחה על משלוח פריט דואר, לרבות הוכחת מסירה באמצעות חתימת התושב הזכאי או מי מטעמו, והודעה על אישור השימוש בשירות דואר רשום עם מסירתו.

2.34. "**מסירה אישית**" – מסירת דברי הדואר באופן פיזי למען הרשום במרשם האוכלוסין של התושב הזכאי, מעקב אחר משלוח ומסירה, החתמת התושב הזכאי על קבלה וקבלת מסרון (SMS) על המסירה.

2.35. "**רשות האוכלוסין**" - רשות האוכלוסין וההגירה.

פרק ב' - מנהלות

3. **מסמכי המכרז**

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה, ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'–ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו, המצ"ב כנספח א'.

3.3. **נספחים** –

3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.

3.3.2. **נספח ב'** – טופס פרטי המציע.

3.3.3. **נספח ג'** – טופס הצעת מחיר.

3.3.4. **נספח ד'** – תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.3.5. **נספח ה'** – תצהיר אודות העסקת עובדים עם מוגבלויות.

3.3.6. **נספח ו'** – תצהיר בדבר התחייבות במכרז.

3.3.7. **נספח ז'** - הצהרת קבלן משנה.

3.3.8. **נספח ח'** – מפרט טכני.

3.3.9. **נספח ט'** – הוראת תכ"ם 16.2.11 ("הוספת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה").

3.3.10. **נספח י'** – אבני דרך לתשלום עבור פיתוח יישומון תעודת אזרח ותיק והקמת מערכת מידע עבור תעודות אזרח ותיק פיזיות.

3.3.11. **נספח יא** - נוסח אישור רו"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.12. **נספח יב1** – נוסח אישור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.13. **נספח יב2** – נוסח חוות דעת רואה חשבון.

3.3.14. **נספח יג** – נוסח ערבות ביצוע מוצע.

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 44 להלן.

3.5. סדר עדיפויות של מסמכי המכרז: ביצוע המכרז כפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, על נספחיהם, יהיה סדר העדיפויות בינהם כמפורט להלן:

עדיפות ראשונה: הסכם ההתקשרות.
עדיפות שניה: מסמך זה (הזמנה זו להציע הצעות).
עדיפות שלישית: יתר מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, בכל מקרה של הוראות סותרות, תגבר ההוראה שיש בה להיטיב ביותר על המשרד, לפי שיקול דעתו. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתו של מציע להפנות את תשומת לב המשרד לכל סתירה או אי הבנה או טעות במסמכים.

3.6. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד > פרסומים משפטים > מכרזים. אם יהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, יפורסמו השינויים באתר המשרד ורק אלו יחייבו משפטית את המשרד ואת המציעים.

3.7. על המציע חלה החובה, טרם הגשת הצעתו, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר המשרד ולהתעדכן באופן שוטף בדבר שינויים, הבהרות ועדכונים אשר יחייבו משפטית את המציע. המציע מחויב לבדוק את אתר המשרד עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, יכול והצעתו תפסל, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

4. <u>נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז וכנס ספקים</u>

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכז ועדת המכרזים –בדוא"ל Michrazim@mse.gov.il. יש לרשום בכותרת הפנייה – "לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק פיזיות והקמת מערך הנפקת תעודות אזרח ותיק דיגיטליות – שאלות הבהרה". במקרה בו המציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547038.

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר *(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)*	שאלה/הערה
1.		
.....		

על הפניות להגיע למשרד, בקובץ word, עד למועד הקבוע בסעיף ~~5~~5 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

4.2. תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב שתפורסמנה באתר המשרד תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

4.3. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

4.4. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.5. כנס ספקים ייערך במועד הקבוע בסעיף ~~5~~5 להלן. לאור גל התחלואה הנוכחי בקורונה, הכנס יערך באמצעים מקוונים. קישור לכנס יישלח לנרשמים מראש בדוא"ל michrazim@mse.gov.il, יש לרשום בכותרת הפנייה בדוא"ל "רישום לכנס ספקים - מכרז פומבי 1/22". **ניתן להרשם לכנס ספקים עד ליום ד', ט"ו אדר א' תשפ"ב, 16.2.2022, שעה 12:00.**

4.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, לרבות בכנס ספקים, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציע מסכים לכך.

4.7. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד ובהתאם לסעיף ~~4~~4 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהיה פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5. <u>רשימת מועדים מרוכזת למכרז</u>

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

המועד	תאריך	שעה
מועד אחרון לרישום לכנס ספקים, כאמור בסעיף ~~4.5~~4.5 לעיל.	16.2.2022	**12:00**
מועד כנס ספקים מקוון כאמור בסעיף ~~4.5~~4.5	20.2.2022	**9:00**
המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף ~~4.1~~4.1 לעיל.	28.2.2022	**12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף ~~35.1~~35.1 להלן	~~10.4.2022~~24.5.2022	**12:00**

5.2. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך את כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.mse.gov.il ולא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.3. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.mse.gov.il . יודגש כי חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט הנ"ל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

5.4. על כל מועד חדש שיקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

6. להלן רשימת תנאי הסף הנדרשים מהמציעים:

6.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. במקרה שהמציע הוא חברה – בנסח החברה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא מצויין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר כי ההחלטה אם המציע הינו חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר ברור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.

לענין סעיף משנה זה בלבד, "המועד האחרון להגשת הצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. כך למשל, ניתן לתמוך בדרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.3. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.4. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ד'.

נספח ד'

6.5. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, ולחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1988, בנוסח המצורף כנספח ה'.

נספח ה'

6.6. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2022 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

6.7. למציע תצהיר בדבר התחייבותו במכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ו'.

נספח ו'

6.8. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף ~~39~~39 להלן.

6.9. למציע מחזור כספי שנתי של **5 מיליון** ₪ **לכל הפחות**, בתחום פיתוח ואינטגרציית מערכות מידע, לרבות תשלומים עבור הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת מערכות המידע, ו/או הנפקת תיעוד פיזי בכל אחת משלוש השנים הבאות: 2019, 2020 ו-2021.

6.10. המציע בעל אישור בתוקף מגוף מוסמך, על עמידה בתקן ISO 27001:2013.

6.11. <u>תנאי סף להנפקת תיעוד פיזי</u>

6.11.1. ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או כרטיסים חכמים.

6.11.2. ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע פרויקט אחד לכל הפחות בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני לרבות הפצתן במשלוח בדואר, כאשר בפרויקט זה בוצעה הנפקה בהיקף של 100,000 תעודות לכל הפחות בשנה אחת.

6.11.3. יכולת להנפיק 30,000 תעודות על גבי כרטיסים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני בחודש אחד לכל הפחות.

6.11.4. בעל אישור בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ISO-9001:2015, בתחום ייצור, או לחלופין – בתחום הנפקה, של תעודות על גבי כרטיסים עם פס מגנטי ו/או בתחום של כרטיסים חכמים.

6.11.5. בעל אישור בתוקף מגוף מוסמך, על עמידה בתקן ISO 27001:2013.

6.11.6. בעל מחזור כספי שנתי של **3.5 מיליון** ₪ **לכל הפחות**, בתחום הנפקת תיעוד פיזי בכל אחת משלוש השנים הבאות: 2019, 2020 ו-2021.

6.12. <u>תנאי סף לפיתוח יישומון</u>

בסעיף 6.12 זה– "יישומון" - יישום מחשב המיועד לשימוש במכשירים ניידים כגון טלפונים חכמים (Smartphones) או מחשבי לוח (tablets).

6.12.1. בעל ניסיון בשלוש (3) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בפיתוח, הקמה והעלאה של שלושה יישומונים לכל הפחות במסגרת שלושה פרוייקטים לכל הפחות, בין אם העלאה עבור הקהל הרחב ובין אם העלאה עבור גוף או גורם חיצוני פרטי או ציבורי, אשר עומדים בתנאים המפורטים כדלקמן:

6.12.1.1. שלושה יישומונים לכל הפחות הפעילים בתחזוקה שוטפת וזמינים להורדה במועד הגשת ההצעות למכרז.

6.12.1.2. ביישומון אחד היו 50,000 הורדות לכל הפחות.

6.12.1.3. בשלושת היישומונים היו 100,000 הורדות במצטבר לכל הפחות.

6.12.1.4. בפרוייקט אחד לכל הפחות נכללת התממשקות למערכות מידע תפעוליות פנימיות לצורך שליפת מידע ממערכות בטכנולוגית WEB.

6.12.1.5. בפרויקט אחד לכל הפחות פיתוח היישומון נעשה בתצורת native.

6.12.1.6. בפרויקט אחד לכל הפחות כלול ממשק אחד לפחות למערכות מידע חיצוניות מסוג REST, JSON.

6.12.2. בעל מחזור כספי שנתי של **1.5 מיליון** ₪ **לכל הפחות**, בתחום פיתוח יישומונים לרבות תשלומים בגין הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת הישומונים בכל אחת משלוש השנים הבאות: 2019, 2020 ו-2021.

6.13. <u>תנאי סף לאספקת מוצר מדף לאימות ביומטרי</u>:

6.13.1. יצרן, או ספק מורשה או מפיץ מורשה, של מוצר מדף בתחום האימות הביומטרי של תמונה ותיקוף התמונה מול תיעוד לאומי (להלן גם – מוצר המדף), במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6.13.2. יישם והפעיל את מוצר המדף כשהוא משולב ופועל באופן מבצעי אצל לקוח אחד, בארץ ו/או בעולם, לכל הפחות, בשנה האחרונה טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע רשאי להוכיח עמידה בתנאי הסף להנפקת תיעוד פיזי ו/או לפיתוח יישומונים ו/או למוצר מדף לאימות ביומטרי המפורטים גם באמצעות קבלן/קבלני משנה, ובלבד שכל קבלן משנה יעמוד בכל תנאי הסף לאותו תחום בו באמצעותו מוכחים תנאי הסף וכן כל קבלן משנה <u>בתחום הנפקת תיעוד פיזי ובתחום פיתוח יישומון</u> יעמוד בתנאים הקבועים בסעיפים 6.1 - 6.6 לעיל.

<u>התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד בהם - בין אם בעצמו ובין אם באמצעות קבלן משנה כאמור לעיל, הצעתו תהא פסולה ולא תידון.</u>

על המציע לציין באופן ברור בטופס פרטי המציע ב**נספח ב'** לגבי כל תנאי הסף האם העמידה בתנאי היא שלו או של קבלן משנה מטעמו ולציין בכל מקרה בו הוא מבקש להוכיח עמידה בתנאי הסף באמצעות קבלן משנה את שם קבלן המשנה בצורה ברורה. ככל שמציע מבקש להוכיח עמידה בכל תנאי סף לתיעוד פיזי ו/או לפיתוח יישומונים ו/או לאספקת מוצר מדף לאימות ביומטרי כאמור לעיל באמצעות קבלן/קבלני משנה כאמור לעיל, עליו להמציא נספח הצהרת קבלן משנה, המצ"ב <u>כנספח ז'</u> עבור כל קבלן משנה, החתום על ידי קבלן המשנה וכן חתום ומאושר על ידי עו"ד.

<u>נספח ז'</u>

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר הוא ו/או קבלן משנה מטעמו לא עומד בתנאי סף <u>6.4</u>~~6.4~~ לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

7. **לענין אופן בחינת תנאי הסף**:

7.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

7.2. המשרד מבחין בין תנאי מהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת הצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול להיות שהוכחת תנאי הסף תעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

7.3. במקרה שבו המציע או קבלן משנה מטעמו, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז זה, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון: התאגדות מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו פעילותו עומדת בתנאי הסף הנ"ל יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני הנ"ל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

7.4. המשרד יהא רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם או עמידת קבלני משנה מטעמם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

7.5. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

7.6. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

פרק ד' – תיאור השירותים

8. נותן השירותים מתחייב לספק למשרד שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק פיזיות, הדפסה ומשלוח מכתב מקדים, מכתב נלווה ומכתב פרסומי, ומשלוח וחוברת זכויות, וכן לפתח ולהפעיל יישומון תעודת אזרח ותיק, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, במפרט הטכני המצורף כנספח ח' למכרז זה בפרק ד' זה למכרז ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן.

נספח ח'

9. **מכתב מקדים**

9.1. נותן השירותים מתחייב למסור "מכתב מקדים" לתושבים זכאיים העתידים לקבל תעודת אזרח ותיק בגין הגיעם לגיל פרישה, וזאת טרם הגיעם לגיל פרישה ובמועד הקבוע בסעיף ~~16~~16 להלן.

9.2. בכוונת המשרד לעבור למשלוח דואר בצורה דיגיטלית ו"ירוקה" ככל שניתן. במקרה בו תושבים זכאים הורידו את יישומון תעודת אזרח ותיק יועבר אליהם המכתב המקדים באמצעות יישומון תעודת אזרח ותיק בלבד. במקרה בו תושבים זכאיים לא הורידו יישומון כאמור, המכתב המקדים יימסר באמצעות הדואר כמפורט בסעיף ~~14~~14 להלן. מובהר כי למשרד הזכות להפיץ את המכתב המקדים בכל דרך שיראה לנכון, וכן לשנות את שיטת העבודה בנושא זה, לרבות באמצעות כלים ממשלתיים אחרים, באופן שיקטין את מספר המכתבים המקדימים שיימסרו באמצעות הדואר ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

9.3. המכתב המקדים יופץ בשני נוסחים – האחד נוסח למכתב שיישלח בדואר והשני נוסח למכתב שיופץ ביישומון. הנוסחים ייקבעו על ידי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כאשר למשרד עומדת הזכות לקבוע כי נוסח המכתב המקדים הדיגיטלי שיופץ באמצעות יישומון תעודת אזרח ותיק יכלול אפשרות למשתמשים לבחור במסגרת המכתב המקדים הדיגיטלי בין הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית בלבד, הנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית בלבד או הנפקת תעודה דיגיטלית ופיזית גם יחד.

9.4. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין המכתב המקדים בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיף 2 ו-8.2 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיפים 2, 4.1 – 4.4 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

10. **הנפקת תעודות אזרח ותיק**

10.1. הנפקת תעודות אזרח ותיק פיזיות

10.1.1. נותן השירותים ינפיק תעודות אזרח ותיק פיזיות כדלקמן:

10.1.1.1. הנפקה באופן אוטומטי – במקרה בו לא נבחרה אפשרות ביישומון להנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית בלבד (לרבות במקרה שלא נבחרה כל אפשרות כלל) כאמור בסעיף ~~9.3~~9.3 לעיל, תונפק תעודת אזרח ותיק פיזית לתושבים זכאיים בגין הגיעם לגיל הפרישה, וזאת בהתאם לנתונים שיתקבלו מהמשרד – ישירות או מרשות האוכלוסין.

.10.1.1.2 הנפקה לפונים לקבלת תעודת אזרח ותיק פיזית מפניות הציבור –

.10.1.1.2.1 <u>פניות ציבור למשרד</u>: המשרד יעדכן את נותן השירותים במידע אודות תעודות אזרח ותיק פיזיות שעליו להנפיק בהתאם לבקשות שיתקבלו לקבלת תעודה לרבות באמצעות טופס מקוון באתר המשרד, או באמצעות פניה למוקד לאזרחים ותיקים המסייע במילוי הטופס המקוון הנ"ל.

.10.1.1.2.2 <u>פניות ציבור באמצעות היישומון</u>: נותן השירותים ינפיק תעודות פיזיות במקרה בו התקבלה בקשה ביישומון להנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית כאמור בסעיף <u>9.3</u>~~9.3~~ וכן במקרים בהם התקבלה בקשה ביישומון להנפקה מהטעמים הבאים: טעות שנפלה בפרטי התעודה, גניבה או איבוד תעודה קיימת, אי קבלת תעודה, החלפת התעודה בשל בלאי או עדכון התעודה. מובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות, לעדכן או להחסיר מהסיבות בגינן תערך הדפסה לפונים לקבלת תעודה פיזית, והכל בהתאם לקבוע בסעיף <u>10.2.1.2.1</u>~~10.2.1.2.1~~.

.10.1.1.2.3 נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין הדפסת והנפקת תעודה פיזית לפונים מפניות הציבור בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בהתאם לקבוע בסעיף 7 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים".

.10.1.2 הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית הנושאת את תמונת בעליה תעשה באמצעות צילום עצמי ביישומון תעודת אזרח ותיק כמפורט בסעיף <u>10.2.1.3</u>~~10.2.1.3~~ להלן.

.10.1.3 נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין הנפקה תעודת אזרח ותיק פיזית בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיף 7 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיף 4.7 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

.10.2 <u>הנפקת תעודות אזרח ותיק דיגיטליות באמצעות יישומון ייעודי</u>

.10.2.1 נותן השירותים יפעל לפיתוח ותפעול שוטף של יישומון תעודת אזרח ותיק ייעודי, שיכלול את הפונקציות הבאות:

.10.2.1.1 מסך בית ראשי אינפורמטיבי בו ניתן יהיה להעלות תכנים שונים בקשר עם תעודת האזרח הוותיק, כגון המכתב המקדים כאמור בסעיף <u>9</u>~~9~~ לעיל; חוברת זכויות ומכתב נלווה דיגיטלים כאמור בסעיף <u>11.2</u>~~11.2~~ להלן; מכתב פרסומי כאמור בסעיף <u>12</u>~~12~~ להלן; הודעות דחיפה (push) לרבות כתחליף למסרונים כאמור בסעיף <u>13.2</u>~~13.2~~ להלן. התכנים כפופים לאישור המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי. נותן השירותים יהיה אחראי על עדכון מסך הבית בהתאם להוראות המשרד מעת לעת.

10.2.1.2. אפשרות להנפיק תעודת אזרח ותיק:

10.2.1.2.1. היישומון יכלול אפשרות להזמין הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית במסגרת "פניות ציבור" כאמור בסעיף 10.1.1.2.2~~10.1.1.2.2~~ לעיל.

10.2.1.2.2. היישומון יכלול אפשרות להנפיק תעודת אזרח ותיק דיגיטלית ביישומון אשר תכלול אמצעי אימות ותקפות בממשק יישומי מובנה (API) למול המשרד וספקים חיצוניים המספקים הטבות לאזרחים ותיקים. הנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית תחייב את המשתמש לערוך צילום עצמי לשם שילוב תמונתו בתעודה כאמור בסעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~ להלן. בקשה להנפקה כאמור יכולה להיעשות גם במסגרת המכתב המקדים כאמור בסעיף 9.3~~9.3~~ **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**~~**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**~~ לעיל.

10.2.1.2.3. מובהר כי המשתמש יוכל לבקש הנפקת תעודה אזרח ותיק דיגיטלית וגם תעודת אזרח ותיק פיזית, והכל בהתאם לאמור לעיל.

10.2.1.3. תוכנה להרכשה של צילום עצמי (Selfie): היישומון יכלול תוכנה שתאפשר למשתמש לערוך צילום עצמי לשם הנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית הנושאת את תמונתו. הצילום החי יושווה לתמונתו של המשתמש המודפסת על תעודת הזהות, רישיון הנהיגה או הדרכון. שילוב התמונה בתעודת אזרח ותיק דיגיטלית תהיה במסגרת הנפקת התעודה הנ"ל ותנאי להפעלתה. המשתמש יוכל לבחור האם תמונתו תודפס בתעודת האזרח הוותיק הפיזית. מובהר כי במקרים בהם משתמש לא יערוך צילום עצמי, לא ניתן יהיה להנפיק תעודת אזרח ותיק דיגיטלית וכן תעודת האזרח הוותיק הפיזית תונפק מבלי לשאת את תמונת בעליה. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לענין צילום עצמי הקבועות בנספח הטכני ובפרט בסעיף 3 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים".

.10.2.2 כאמור לעיל, המשרד החל בפיילוט במסגרתו הושק יישומון תעודת אזרח ותיק. איפיון היישומון הקיים מצ"ב במפרט הטכני בנספח 2.6 מובהר כי איפיון היישומון הקיים מובא לשם המחשה בלבד והמפרט המבוקש ושלו ידרש נותן השירותים הוא זה הקבוע במפרט הטכני. במסגרת המענה למפרט הטכני ותוכנית העבודה כאמור בסעיף 2626 להלן, על המציעים לפרט אילו אמצעים יינקטו על מנת להקל על תושבים זכאיים שהורידו את היישומון לעבור ליישומון החדש באופן הקל והפשוט ביותר. למשרד תישמר הזכות להורות לנותן השירותים על פיתוח היישומון המשרדי הקיים, כחלופה לפיתוח ישומון תעודת ארח ותיק החדש, באופן שיהלום את המענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה שתוצג על ידי נותן השירותים ובעלות שלא תעלה על הצעת המחיר לפיתוח יישומון תעודת אזרח ותיק חדש.

.10.2.3 היישומון יהיה זמין בשפות: עברית, אנגלית וערבית. למשרד תישמר הזכות להורות לנותן השירותים על תרגום היישומון לשפות נוספות.

.10.2.4 מובהר כי הורדת יישומון תעודת אזרח ותיק תהיה בחינם וזמינה לכל אזרח ותיק מכל טלפון נייד חכם ומכל חנות יישומונים.

.10.2.5 נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין הפעלת יישומון תעודת אזרח ותיק בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 2.4 ו-2.6 למפרט הטכני, וכן לסעיפים 6 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", 2.13-ולסעיפים 2.14, 3 ו-4.5 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים".

.10.2.6 המשרד שומר את הזכות להוסיף לתעודת האזרח הוותיק הדיגיטלית רכיב של "מזהה דיגיטלי בר אימות" בין אם באמצעות נותן השירותים ובין אם בעצמו או באמצעות ספק מטעמו כאמור בסעיף 2222 להלן.

.10.2.7 המשרד שומר את הזכות לשנות את אופן העברת תמונות התושב הזכאי לצורך שילובן בתעודת האזרח הוותיק (הפיזית והדיגיטלית) בין היתר כאמור בסעיף 3.6.4 "לתהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף לנספח הטכני. מובהר כי ככל שלנותן השירותים יהיו עלויות משמעותיות בגין שינוי אופן העברת התמונות, יופעל סעיף 22 להלן.

.10.3 המשרד רשאי להורות לנותן השירותים על הנפקת תעודות אזרח ותיק מסוגים שונים (כאשר השוני יכול להיות גם בעיצוב התעודות), והכל בהתאם לשיקול דעתו וללא עלות נוספת, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך. על אף האמור, ככל שהמשרד יתרשם שהשירות הנ"ל מטיל על נותן השירותים עלויות משמעותיות, תשלום חלקי או מלא עבור ביצוע השירות הנ"ל יהיה בהתאם לקבוע בסעיף 22 להלן.

.10.4 תעודות אזרח ותיק פיזיות יימסרו באמצעות הדואר כמפורט בסעיף 1414 להלן. הנפקה ומשלוח תעודות אזרח ותיק ייעשו במועדים הקבועים בסעיף 1616 להלן.

.11 מכתב נלווה וחוברת זכויות

.11.1 מכתב נלווה וחוברת זכויות פיזים

11.1.1. נותן השירותים ישלח בדואר כאמור בסעיף 1414 להלן, חוברת זכויות שתודפס על ידי המשרד ועל חשבונו של המשרד, לה יצורף מכתב נלווה שיודפס ויישלח יחד עם חוברת הזכויות על ידי נותן השירותים. משלוח המכתב הנלווה וחוברת הזכויות הפיזים יהיו במועד הקבוע בסעיף 1616 להלן.

11.1.2. מובהר כי המשרד יהיה אחראי על העברת חוברות הזכויות הפיזית לנותן השירותים. נותן השירותים אחראי על אחסון חוברות הזכויות עד לשליחתן כמפורט לעיל. מובהר כי אחסון כאמור יכלול כ- 60,000 ~~80,000~~ חוברות בכל פעם ועל נותן השירותים להתריע בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כאשר המלאי עומד על 10,000 חוברות זכויות בלבד לשם חידוש המלאי על ידי המשרד.

11.1.3. מובהר כי נוסח המכתב הנלווה יוכן על ידי המשרד ויכלול התייחסות לזכויות ולהטבות להן זכאים אזרחים ותיקים ברשות המקומית בה הם מתגוררים בהתאם לרישום במרשם האוכלוסין. אשר על כן, נותן השירותים ידפיס נוסחים שונים של המכתב בהתאם להטבות הקיימות בכל רשות מקומית (ישנן כ-265 רשויות מקומיות). מובהר כי כל אחד מהנוסחים הנ"ל כפוף לשינויים בהתאם לשיקול דעת המשרד ובהתאם לשינויים שייערכו בהטבות ובזכויות ברשויות המקומיות השונות.

11.1.4. נותן השירותים יצרף את חוברת הזכויות והמכתב הנלווה הפיזיים לכל משלוח של תעודות אזרח ותיק פיזית. מובהר כי במקרה בו נבחרה האפשרות להנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית בלבד, כאמור בסעיף 9.3 ~~9.3~~ לעיל, לעיל, יישלחו המכתב הנלווה וחוברת הזכויות הפיזים ללא תעודת אזרח ותיק פיזית.

11.1.5. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לענין המכתב הנלווה וחוברת הזכויות הפיזיים כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 8.4 – 8.5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

11.2. מכתב נלווה וחוברת זכויות דיגיטלים

11.2.1. נותן השירותים יטמיע ביישומון את חוברת הזכויות והמכתב הנלווה בהתאם לנוסח שיועבר על ידי המשרד עבור כל אחת מהרשויות המקומיות כאמור בסעיף 11.1.3 ~~11.1.3~~ לעיל.

11.2.2. מובהר כי ההטבות שיוצגו ביישומון במסגרת חוברת הזכויות והמכתב הנלווה עבור כל משתמש יהיו בהתאם להטבות הקיימות ברשות המקומית אליה משוייך מענו הרשום של המשתמש במרשם האוכלוסין..

11.2.3. מובהר כי כל אחד מהנוסחים הנ"ל כפוף לשינויים בהתאם לשיקול דעת המשרד ובהתאם לשינויים שייערכו בהטבות ובזכויות ברשויות המקומיות השונות.

11.2.4. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין המכתב הנלווה וחוברת הזכויות הדיגיטליים בהתאם לקבוע במפרט הטכני.

.11.3 יצויין כי כתובת המגורים (המען) במרשם האוכלוסין הוא ברמת ישוב, בפרט במקרה של מועצה אזורית. נותן השירותים נדרש לקשור בין ישוב המגורים לבין הרשות המקומית, לפי טבלת קישור.

.11.4 מובהר כי נכון לשלב זה, משלוח חוברת הזכויות והמכתב הנלווה הפיזים ייעשה במקביל לפרסומם ביישומון, אך יתכן שבהמשך המשרד יבחן את האפשרות לפיה אמצעים דיגיטליים כגון יישומון תעודת אזרח ותיק או מערכת הדיוור של ממשל זמין, יהוו חלופה לשליחת חוברת הזכויות והמכתב הנלווה הפיזים. ככל שהמשרד יחליט לעשות כן, נותן השירותים יפעל בהתאם למנגון המשלוח שנקבע בסעיף 9.2~~9.2~~ בשינויים המתאימים, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.

.12 מכתב פרסומי

.12.1 למשרד שמורה האפשרות להורות לנותן השירותים על הדפסה ו/ או שליחה של "מכתב פרסומי" מאת המשרד. תוכן המכתב הפרסומי יהיה בהתאם לשיקול דעת המשרד.

.12.2 אופן משלוח המכתב הפרסומי – בצורה דיגיטלית ו/או בדואר, יהיה לשיקול דעת המשרד ולמשרד תישמר הזכות להורות על שליחת המכתב הפרסומי בצירוף לדברי דואר אחרים.

.13 שליחת מסרונים

.13.1 נותן השירותים ישלח מסרונים (הודעות SMS) לתושבים זכאיים במועדים הקבועים בסעיף 16~~16~~ להלן, כדלקמן:

.13.1.1 טרם שליחת המכתב המקדים נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי הנמנה על רשימה שתישלח על ידי המשרד (רשימת תושבים זכאיים שאישרו שימוש בפרטי הקשר שלהם). המסרון יכלול, בנוסף למלל תמציתי שימסור המשרד, קישור להורדת היישומון, וזאת בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.4 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

.13.1.2 לאחר הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית מפניות הציבור ולאחר שליחתה, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל פונה ובו מידע אודות סטטוס שליחת התעודה.

.13.1.3 במקרים בהם דברי הדואר הוחזרו לידי נותן השירותים ולא הגיע למענם, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי שדבר הדואר לא הגיע לידיו ובו הודעה על אי הגעת דברי הדואר ליעדו וכן בקשה לפנות למוקד לאזרחים ותיקים לשם בדיקת הכתובת הרשומה במערכות המידע. מובהר כי שליחת מסרון כאמור תהיה רק לתושבים זכאיים שאישרו שימוש למשרד ו/או לנותן השירותים בפרטי הקשר שלהם וכן לתושבים זכאיים שהנפיקו תעודה באמצעות פנייות הציבור. מובהר כי משלוח הודעה כאמור יוגבל עד ארבעה (4) חודשים מיום שליחת פרטי הדואר.

.13.1.4 בהתאם להוראות ודרישות המשרד שיועברו מראש ובכתב על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

.13.2 המשרד רשאי להורות כי במקביל או כחלופה למשלוח אחד או יותר מסוגי המסרונים הקבועים בסעיפים 13.1.1~~13.1.1~~ - 13.1.4~~13.1.4~~ לעיל, תישלח הודעת דחיפה (push notification) באמצעות היישומון.

.13.3 מובהר כי נוסח המסרונים ו/או הודעות הדחיפה כפופים לאישור המשרד.

.13.4 משלוח מסרונים יעשה כמפורט בנספח הטכני, ובפרט בסעיף 2.13.6.

.14 עיטוף ומשלוח דואר

.14.1 נותן השירותים מתחייב למשלוח ועיטוף דואר כאמור במפרט הטכני, ובפרט:

.14.1.1 עיטוף דברי הדואר כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיף סעיף 8 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

.14.1.2 משלוח דברי דואר ייעשה בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 3 ל– "תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

.14.1.3 טיפול בדואר חוזר ובחריגי משלוח ייעשו בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בסעיף 6 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני וכן:

.14.1.3.1 ביחס למכתב מקדים ומכתב פרסומי – בהתאם לסעיף 2.15 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.

.14.1.3.2 ביחס לתעודת אזרח ותיק פיזית וכן מכתב נלווה וחוברת זכויות פיזיים – בהתאם לסעיף 4 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

.14.1.3.3 מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות לנותן השירותים להעביר דברי דואר לנקודות חלוקה אותן יגדיר המשרד מראש.

.14.1.3.4 מובהר כי במקרה שמקור הטעות שבגינה לא הגיעו דברי הדואר הרלוונטיים למען התושב הזכאי נעשתה על ידי נותן השירותים, יהיה עליו לשלוח את דברי הדואר באמצעות דואר רשום והטיפול בחריגי משלוח, לרבות הנפקות, משלוח מסרון, הדפסות ומשלוחי דואר בדואר רשום מייד עם היוודע הטעות, ייעשה על חשבון נותן השירותים בלבד ולא תינתן כל תמורה עבור משלוח דברי דואר באופן שגוי.

.14.1.3.5 מובהר כי בכל מקרה שמקור הטעות שבגינה לא הגיעו דברי הדואר הרלוונטיים למען התושב הזכאי הוא במידע שהועבר על ידי המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים, נותן השירותים ישלח את דברי הדואר הרלוונטיים במסירה אישית וזאת לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

14.1.3.6. מובהר כי ההחלטה ביחס למקור הטעות נתונה באופן בלעדי למשרד, אך לנותן השירותים תעמוד הזכות לקבל סיכום של הממצאים ביחס לטעיות במסירות הדואר וכן להגיב על הסיכום הנ"ל בטרם קבלת החלטה סופית של המשרד באשר למקור הטעות.

15. טיפול בתעודות אזרח ותיק שגויות

15.1. נותן השירותים מתחייב לטפל בתעודות אזרח ותיק שגויות כמפורט במפרט הטכני ובפרט:

15.1.1. טיפול בתעודות אזרח ותיק פיזיות שגויות כמפורט בסעיף 5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים".

15.1.1.1. מובהר כי מקום בו מקור השגיאה בתעודות אזרח ותיק פיזיות הוא בנותן השירותים, הטיפול בתעודות השגויות כאמור לעיל יעשה על חשבון נותן השירותים, לרבות הדפסתן באופן תקין, משלוח מסרון ומשלוח התעודה בדואר רשום מיד עם היוודע הטעות, וכיוצ"ב ולא תינתן תמורה עבור תעודות שגויות שהונפקו.

15.1.1.2. מובהר כי מקום בו מקור השגיאה בתעודות אזרח ותיק פיזיות הוא במידע שגוי שהועבר על ידי המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים, נותן השירותים ישלח את התעודות המתקונות לתושב הזכאי באמצעות מסירה אישית.

15.1.2. טיפול בתעודות אזרח ותיק דיגיטליות שגויות כמפורט בסעיף 4.6 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני. מובהר כי במקרה בו מקור השגיאה בנותן השירותים, הטיפול בתיקון השגיאה, לרבות הנפקת התעודה המתוקנת, יעשה על חשבון נותן השירותי בלבד.

15.1.3. מובהר כי ההחלטה ביחס למקור השגיאה נתונה באופן בלעדי למשרד, אך לנותן השירותים תעמוד הזכות לקבל סיכום של הממצאים ביחס לתעודות אזרח ותיק שגויות וכן להגיב על הסיכום הנ"ל בטרם קבלת החלטה סופית של המשרד באשר למקור השגיאה.

16. רשימת מועדים לביצוע השירותים

16.1. נותן השירותים מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים הבאים לביצוע השירותים:

	הסעיף	לוח הזמנים
א.	הופעת מכתב מקדים דיגיטלי ביישומון כמפורט בסעיף ~~9~~9 לעיל	ארבעה (4) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה ~~ד~~ לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מבינהם.

	הסעיף	לוח הזמנים
ב.	משלוח מסרון לפני הגעה לגיל הפרישה כאמור בסעיף 13.1.1~~13.1.1~~ לעיל	ארבעה (4) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה~~ם~~ לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מבינהם.
ג.	הנפקת תעודת אזרח ותיק דיגיטלית כאמור בסעיף 10.2~~10.2~~ לעיל	ארבעה (4) ימים טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה ~~יום אחד (1)~~ לאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מבינהם. במקרה של הנפקה שלא בקשר עם הגעה לגיל פרישה ארבעה (4) ימי עבודה ~~יום אחד~~ לאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד.
ד.	משלוח מכתב מקדים פיזי כאמור בסעיף 9~~9~~ לעיל	שלושה (3) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה, או – ארבעה (4) ימי עבודה~~ם~~ לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מבינהם.
ה.	משלוח תעודת אזרח ותיק פיזית לזכאי גיל, כאמור בסעיף 10.1~~10.1~~ לעיל וכן משלוח מכתב נלווה וחוברת זכויות, כאמור בסעיף 11~~11~~ לעיל	במקרה של תעודה ללא תמונה: חודש טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד, המאוחר מבינהם. במקרה של תעודה עם תמונה ו/או תעודה המונפקת רק ביישומון: שלושה (3) ימים לאחר קבלת נתוני ההנפקה (צילום התמונה ביישומון).
ו.	משלוח תעודת אזרח ותיק פיזית מפניות הציבור, כאמור בסעיף 10.1.1.2~~10.1.1.2~~ לעיל	לא יאוחר מארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת נתוני ההנפקה (צילום התמונה ביישומון), המאוחר מבינהם.
ז.	משלוח מסרון לאחר קבלת בקשת הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית מפניות ציבור כאמור בסעיף 13.1.2~~13.1.2~~ לעיל	- בעת קבלת הבקשה ולא יאוחר מיום עבודה אחד (1). - בעת שליחת תעודת האזרח הוותיק הפיזית ולא יאוחר מיום עבודה אחד (1).
ח.	משלוח מכתב פרסומי כאמור בסעיף 12~~12~~ לעיל	לא יאוחר משבעה (7) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת מורשי החתימה של המשרד ו/או נוסח מכתב פרסומי מאושר על ידי המשרד, המאוחר מבינהם~~לא יאוחר משבעה (7) ימים מיום קבלת הודעה בכתב מאת המשרד.~~
ט.	עיטוף ומשלוח דברי דואר כאמור בסעיף 14~~14~~ לעיל	יבוצע אחת לכל יום עבודה.

	הסעיף	לוח הזמנים
י.	תיקון ומשלוח של תעודת אזרח פיזית ותיק שגויה כאמור בסעיף 15~~15~~ לעיל, וכן שליחה של תעודה שחזרה בדואר חוזר או בחריגי משלוח כאמור בסעיף 14.1.3~~14.1.3~~ לעיל	לא יאוחר ~~משני (2)~~ארבעה (4) ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הודעה אודות השגיאה (בכתובת התושב הזכאי או בפרטיו האישיים) או מיום קבלת המידע המתוקן על ידי המשרד (במקרה שבו מקור השגיאה במידע שהעביר המשרד לנותן השירותים).
יא.	תיקון תעודת אזרח ותיק דיגיטלית כמפורט בסעיף 15.1.2~~15.1.2~~ לעיל.	לא יאוחר ~~משני (2)~~מארבעה (4) ימי עבודה מיום היוודע השגיאה, ובמקרים בהם מקור השגיאה בנתונים שהועברו על ידי המשרד או מי מטעמו- לא יאוחר ~~משני (2)~~מארבעה (4) ימי עבודה מיום קבלת המידע המתוקן.
יב.	שינוי עיצוב תעודת אזרח ותיק פיזית / שינוי נוסח מכתב נלווה או מכתב מקדים	לא יאוחר מחמישה עשר (15) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת המשרד. ביחס לשינוי עיצוב של תעודות אזרח ותיק פיזיות הכולל שינוי צבעי התעודה ואלמנטים גרפיים המוטבעים בשלב קדם ההדפסה – לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימי עבודה.
יג.	משלוח מסרון או הודעת דחיפה לאחר שדבר דואר לא הגיע ליעדו, כאמור בסעיף 13.1.3~~13.1.3~~לעיל	לא יאוחר מיום עבודה אחד (1) מהיום שבו נודע לנותן השירותים על החזרת הדואר לידיו.

16.2. נותן השירותים ינקוט בכל באמצעים העומדים לרשותו על מנת שלא לחרוג מהמועדים ומשכי הזמן הקבועים בטבלה לעיל ובתוך כך יעמיד את כמות כוח האדם הדרושה לביצוע השירותים.

16.3. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את משכי הזמן והמועדים הקבועים בטבלה לעיל במקרים בהם שוכנע כי לנותן השירותים אין אפשרות סבירה לעמוד במשכי הזמן הקבועים, וכן לקבוע סדרי עדיפויות לסיום השירותים. אישור על הארכת המועדים יעשה מראש ובכתב על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

17. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות קוד בבסיס הנתונים בהתאם לקבוע בסעיף 2.7 למפרט הטכני.

18. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות בבסיס המידע בהתאם לקבוע בסעיף 2.8 למפרט הטכני.

19. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות ההגנה בסייבר ואבטחת המידע וכן הגנת הפרטיות כמפורט בסעיף 2.11 למפרט הטכני, בקשר לכלל השירותים לרבות בהקשר להנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית וליישומון.

20. נותן השירותים מתחייב להתאים את מערכות המיחשוב שלו לפיתוח ותפעול הממשקים כמפורט בפרט בסעיפים 2.2 ו-2.13 למפרט הטכני.

.21 נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות התיעוד, האחריות, השירות והתחזוקה כמפורט במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.9.

.22 שינויים ושיפורים

.22.1 למשרד שמורה הזכות להורות על ביצוע שינויים ושיפורים טכנולוגיים בקשר עם ביצוע השירותים להנפקת תעודת אזרח ותיק (פיזית ודיגיטלית) שיש בהם בכדי להשית עלות נוספת על נותן השירותים, כדלקמן:

.22.1.1 להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי נותן השירותים~~, כמפורט בסעיף 28.1.13 להלן~~.

.22.1.2 להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו, ונותן השירותים יהיה מחוייב לשתף פעולה עם ביצוע השינויים והשיפורים ולהטמיעם ככל שיהיה צורך בכך, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך. מובהר כי במקרה כאמור נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תמורה למעט במקרים בהם לדעת המשרד השינוי שייעשה על ידי המשרד או מי מטעמו ישית עלויות משמעותיות על נותן השירותים. בפסקה זו "עלויות משמעותיות" משמען עבודה בהיקף העולה על יום עבודה אחד (1) שתעשה על ידי מי שאינו מנהל המערכות כאמור בסעיף 23.2 להלן, ואינה חלק מהליך העבודה השוטף של מנהל ההתקשרות כהגדרתו להלן. ככל שיהיו מעל שבעה (7) שו"ש שכל אחד מהם אינו משית עלות משמעותית על נותן השירותים אך צרוף כלל השינויים והשיפורים משית עלויות משמעותיות על נותן השירותים, לנותן השירותים לעמוד הזכות להציג בפני המשרד את העלויות עבור כלל השינויים והשיפורים ולמשרד שיקול הדעת הבלעדי באשר למתן שיפוי עבור ביצועם, וככל שיוחלט על מתן שיפוי כאמור למשרד שיקול הדעת המלא באשר להיקף השיפוי.

.22.2 מובהר כי כל שינוי ושיפור שיש בו בכדי להגדיל את התמורה לנותן השיורתים כפוף לאישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה מטעם המשרד. המשרד לא ישא בעלויות עבור ביצוע פעולות שלא ניתן להן אישור כאמור ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך. מובהר כי התמורה, ככל שתאושר על ידי המשרד תהיה בהתאם לתוכנית עבודה שתכלול פירוט עלויות וכן מסגרת שעות עבודהוכי התמורה עבור שעות עבודה תהיה בהתאם לקבוע בסעיף 28.1.13 להלן. סכום התמורה הכולל עבור כלל השינויים והשיפורים שיעשו בתקופת ההתקשרות, ככל שאלו יאושרו, לא יעלה על 160,000 ₪ (כולל מע"מ).

.23 כוח אדם לביצוע השירותים

נותן השירותים יתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מושא מכרז זה צוות עובדים מקצועי, אדיב וברמה אישית גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע השירותים על פי הקבוע במכרז. בכלל זה, נותן השירותים יעמיד:

.23.1 **מנהל ההתקשרות** – זמינות שוטפת

תאור התפקיד: איש הקשר העיקרי מולו יפעל המשרד בהיבט ניהול ההתקשרות. מנהל ההתקשרות יהיה בתפקיד ניהולי בכיר אצל נותן השירותים וילווה את הפעילות לאורך כל תקופת ההתקשרות, יהיה אחראי על הניהול הכולל של ההתקשרות לרבות: אחריות מול קבלני המשנה, אחריות על עובדי נותן השירותים וקבלן / קבלני המשנה בקשר עם ביצוע השירותים (ככל שישנם), אחריות על ביצוע בקרה שוטפת על ביצוע השירותים, מתן פתרון לבעיות, העברת ודיווחים, שיפור ופיתוח תהליכים קיימים ואחריות על הטמעתם.

תנאי כשירות (מצטברים): השכלה אקדמית כללית, ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות מזהות, או לחלופין – ניסיון בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע או בפיתוח יישומונים.
או
ניסיון של לפחות 10 שנים בניהול פרוייקטים להנפקת תעודות מזהות או לחילופין ניסיון בניהול פרויקטים בתחום מערכות המידע או פיתוח יישומונים

23.2. **מנהל מערכות** – ניהול ותפעול יישומון תעודת אזרח ותיק – 100% משרה

תאור התפקיד – מנהל המערכות יהיה אחראי מטעם הזוכה על כל ניהול היבטי הדיגיטציה הקיימים בפרויקט, כולל: אחריות על תפעול מלא ותקין של היישומון, מענה ומתן פתרונות לתקלות טכניות הן מנציגי המשרד והן מהציבור, בקרה אחר משובי האזרחים (הנוגעים לחוויית השימוש או בעיות טכניות) וייזום שיפורים שוטפים במערכת, כתיבת מסמכי ייזום, דרישות חדשות וביצוע אפיונים, בקרה על פיתוח, בדיקות עלייה לאוויר, שיפור חוויות המשתמש ביישומון באופן שוטף וכל נושא שיעלה כצורך בניהול הדיגיטל במסגרת הפרויקט כפי שיוגדר על ידי מנהל אגף טכנולוגיות במשרד.

תנאי כשירות (מצטברים) – מנהל המערכות יעמוד בכל תנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר:

- בעל תואר ראשון במדעי המחשב / הנדסת מחשבים / הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע / ניהול מערכות מידע **או** בעל תואר ראשון אחר וכן קורסים גבוהים בתחום ניהול פרויקטים / ניתוח מערכות מידע ממוחשבות בהיקף שלא יפחת מ-300 שעות **או** הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.
- בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בכתיבת מסמכי אפיון, לרבות מפרטי דרישות, אפיוני על ואפיון מפורט, כתיבת תיעוד ונהלי עבודה.
- בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות בעבודה אל מול לקוחות שונים (ספקים, עובדי משרד, אזרחים מקבלי השירות).
- בעל הכרות עם ניהול פרויקטים מהתחום הטכנולוגי, כולל הובלת פרויקטים דיגיטלים שנעשו מול ציבור רחב.
- בעל ניסיון של שלוש (3) שנים ומעלה בתחום ניתוח מערכות מידע.

23.3. במסגרת הצעתו, יפרט המציע את זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל ויצרף תעודות השכלה וקורות חיים.

23.4. זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא יהיה ניתן להחליף מועמדים לתפקידים אלו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23.5. בעלי התפקידים הנ"ל יועסקו אצל נותן השירותים או אצל קבלן/קבלני המשנה עימו/עימם הוגשה הצעת נותן השירותים בלבד. מובהר כי מנהל המערכות יועסק אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

23.6. ככל שיידרש ולפי החלטת המשרד, מקום מושבו הקבוע של מנהל המערכות יהיה במשרד. ככל שיהיה צורך, הסדרת החניה עבורמנהל המערכות תעשה על חשבון המשרד בין אם ישירות ובין אם באמצעות נותן השירותים, ובכל מקרה נותן השירותים לא יהיה זכאי לתקורה או רווח ביחס לרכיב זה. ככל שהסדרת החניה תעשה באמצעות נותן השירותים, התמורה עבור רכיב זה תועבר בכפוף להמצאת מסמכים המעידים על תשלום כאמור והצהרת נותן השירותים כי הוסדרה חניה עבור מנהל המערכות.

23.7. גיוס המועמדים המתאימים, יבוצע על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.

23.8. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בתהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.

23.9. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת עובד למתן השירותים במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת עובד כאמור תעשה בתוך 30 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של עובד נותן השירותים או עובד קבלן המשנה מטעם נותן השירותים.

23.10. כל עובד שיועסק בפרויקט מטעם נותן השירותים או קבלני המשנה מטעמו יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים ויהיה כפוף להוראות בנוגע לסודיות וניגוד עניינים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

24. **דיווחים**

24.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים כאמור בסעיף 2.9 למפרט הטכני ובסעיף 5 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.

24.2. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישות המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

25. השירותים מושא מכרז זה יותקנו ויופעלו בחצרי נותן השירותים או מי מטעמו (למעט האמור בסעיף 23.6~~23.6~~).

26. על המציעים להגיש מענה למפרט הטכני ולדרישות המכרז לרבות תוכנית עבודה לביצוע השירותים שתכלול התייחסות לפתרונות המוצעים על ידם ביחס לביצוע השירותים, לרבות – פתרונות באשר לממשק למשתמש, לתהליכי העבודה הדיגיטליים, להתליכי העבודה הפיזיים, לדרישות מהיישומון, לדו"חות ושאליתות, להגנת הסייבר ואבטחת המידע, לארכיטקטורה הכוללת, לארכיטקטורת היישומון, ארכיטקטורת הפתרון הביומטרי, גאנט עבודה, כוח אדם, בקרת איכות, אופן התממשקות וכיוצ"ב. על המענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה לעמוד בקנה אחד עם המפרט הטכני. יצוין כי אופן מתן המענה ולמפרט הטכני ולתוכנית העבודה מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז.

27. **תקופת מתן השירותים**

27.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא ל-24 חודשים, ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.

27.2 למשרד בלבד תוענקנה אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד ועד לא יותר מ-48 חודשים במצטבר (לא כולל תקופת ההתקשרות המקורית בת 24 חודשים), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת ~~21~~ 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך).

27.3 הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

28. **התמורה**

28.1 בכפוף לקיום התחייבויותיו על פי מכרז זה והסכם התקשרות בגין השירותים, לשביעות רצון משרד, התמורה שישלם המשרד עבור ביצוע השירותים עפ"י המפורט במכרז זה תהא כדלקמן:

28.1.1 בגין הדפסת מכתב מקדים פיזי אחד על פי הקבוע בסעיף ~~9~~9 לעיל, או הדפסת מכתב נלווה פיזי כאמור בסעיף ~~11.1~~11.1 לעיל, או הדפסת מכתב פרסומי פיזי על פי הקבוע בסעיף ~~12~~12 לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 1 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

28.1.2 בגין הנפקה ועיטוף תעודת אזרח ותיק פיזית אחת על פי הקבוע בסעיף ~~10.1~~10.1 לעיל ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

28.1.3 עיטוף ומשלוח של דבר/י דואר בדואר רגיל, כאמור בסעיף 14 לעיל:

א. בגין עיטוף ומשלוח של דבר/י דואר הכוללים חוברת זכויות פיזית, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 3א לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה)

ב. בגין עיטוף ומשלוח של דבר/י דואר שאינם כוללים חוברת זכויות פיזית, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 3ב לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה)

מובהר כי המחירים הנ"ל ישולמו גם במקרה של משלוח לנקודות מסירה, בהתאם להוראת המשרד. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוחים תהיה זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח (מעטפה), בכפוף להבחנה בין התעריפים שבסעיפים א' ו-ב' לעיל.

~~בגין עיטוף ומשלוח אחד של דבר/י דואר בדואר רגיל כאמור בסעיף 1314 לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי המחיר הנ"ל ישולם גם במקרה של משלוח לנקודת מסירה, בהתאם להוראות המשרד. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוח תהא זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שיישלחו באותו משלוח.~~

28.1.4~~28.1.3~~. בגין משלוח אחד של דבר/י דואר במסירה אישית, כאמור בסעיף 14.1.3.5~~14.1.3.5~~ וסעיף 15.1.1.2~~15.1.1.2~~ לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר.

28.1.5~~28.1.4~~. בגין משלוח מסרון אחד, על פי הקבוע בסעיף 1313~~13~~ לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים ולא יותר מ-0.02 ₪ - שתי אגורות (סעיף 5 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי אורכו של מסרון בהתאם למגבלת התווים המקובלת.

28.1.6~~28.1.5~~. בגין הקמת מערכת המידע בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק פיזיות בהתאם למפרט הטכני, ישולם מחיר ההקמה המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 6 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה), וזאת רק לאחר אישור ההקמה והתפעול של המערכת שיינתן על ידי המשרד. מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח י המצ"ב.

נספח י'

28.1.7~~28.1.6~~. בגין תחזוקה ותפעול של מערכת המידע בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק פיזיות, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 7 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

28.1.8~~28.1.7~~. בגין פיתוח יישומון תעודת אזרח ותיק, כמפורט בסעיף 10.210~~10.2~~ לעיל, ישולם באופן חד פעמי המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 8 לטופס ההצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח י המצ"ב. מובהר כי במקרה שבו הורה המשרד על פיתוח היישומון המשרדי הקיים כאמור בסעיף 10.2.210~~10.2.2~~ לעיל, יחולו אבני דרך לתשלום התמורה כפי שנקבעו עבור פיתוח יישומון חדש.

נספח י'

28.1.9~~28.1.8~~. בגין תפעול שוטף של יישומון תעודת אזרח ותיק, כמפורט בסעיף 10.210~~10.2~~ לעיל, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 9 לטופס ההצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

28.1.10. בגין הפעלת רכיב צילום עצמי במסגרת היישומון, כמפורט בסעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~, לעיל ישולם המחיר לפי מכסה של 150,000 תמונות המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 10 לטופס ההצעה – נספח ג' למכרז זה).

28.1.11. בגין תוספת לרכיב צילום עצמי במסגרת היישומון כמפורט בסעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~ לעיל לפי מכסה של 10,000 תמונות נוספות, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 11 לטופס ההצעה – נספח ג' למכרז זה).

28.1.12. בגין תרגום היישומון לשפה נוספת – כמפורט בסעיף 10.2.3~~10.2.3~~ לעיל, ישולם המחיר המבוקש לפי מכסה של 250 מילים בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 12 לטופס ההצעה – נספח ג' למכרז זה).

28.1.13. בגין שינויים ושיפורים טכנולוגיים בעלי עלות כספית משמעותית כאמור בסעיף 22~~22~~ לעיל ישלם המשרד לנותן השירותים תמורה בגין כל שעת עבודה לבעלי תפקיד טכנולוגיים, בהתאם לרמות והמחירים המירביים הקבועים בהוראת תכ"ם מס' 16.2.11 ("הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה") כפי שתועדכן מעת לעת. החלקים הרלוונטיים מתוך ההוראה דהיום מצ"ב **כנספח ט'.** מובהר כי שעות העבודה הנדרשות לביצוע שינויים ושיפורים יאושרו מראש על ידי מנהל אגף מערכות מידע במשרד והסכום לביצוע השינויים והשיפורים ייקבע על סמך הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שתועבר לנותן השירותים.

נספח ט'

28.2. המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות את סכום התמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה שתשולם על ידי המשרד לנותן השירותים עבור הנפקת תעודות אזרח ותיק פיזיות בהתבסס על הערכה של 300,000 תעודות אזרח ותיק פיזיות לשנתיים (להלן: "סכום התמורה המירבי") ועבור רכיב יישומון אזרח ותיק בהתאם למספר המירבי של המשתמשים ביישומון לפי הערכה של 150,000 משתמשים לשנתיים. למשרד תעמוד האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעוד סכום נוסף זהה בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. נותן השירותים יפסיק את ביצוע השירותים במידה והגיע לזכאות לתמורה כוללת השווה לסכום התמורה המירבי וייתן הודעה בכתב על כך למשרד. למען הסר ספק, המשרד לא יבצע תשלומים שהם בחריגה לעומת סכום התמורה המירבי. מודגש כי מספר המשתמשים הוא בגדר הערכה בלבד ואין בהערכה הנ"ל בכדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה, והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, אם מספר המשתמשים יהיה פחות מהמשוער לעיל.

28.3. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו בטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'. התמורה תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים, והרישיונות שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם למעט מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.

28.4. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות, לרבות גיוס עובדים והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, טיפול בחריגי משלוח, הוצאות העיצוב למכתב המקדים, למכתבים הנלווים, למעטפות ולתעודות אזרח ותיק פיזיות, איפיון, פיתוח ותחזוקת המערכת הממוחשבת, איפיון וחיבור הממשקים למערכות המשרד ומערכות ממשלתיות אחרות בהתאם להוראות המשרד, הקמה והתאמות נדרשות בקו הייצור, איפיון הקמה ותפעול יישומון תעודת אזרח ותיק, וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך.

28.5. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.

28.6. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

28.7. התמורה לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר למעט באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

29. <u>ניגוד עניינים וסודיות</u>

29.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

29.2. השירותים לא ימותגו בשום אופן שהוא על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים עבור המשרד ובשמו בלבד.

29.3. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה, הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

30. <u>פיצויים מוסכמים</u>

30.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

31. מבנה ותכולת ההצעה

הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס פרטי המציע, נספח ב' לחוברת המכרז, וטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג' לחוברת המכרז, והמענה למפרט הטכני ודרישות המכרז כמפורט בסעיף 2626 לעיל, כשהם חתומים על ידי המציע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

32. חתימה על ההצעה

32.1. מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד יחתום בשם המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף או בראש הדף.

32.2. אם המציע הנו תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

32.3. מובהר כי מקום בו נדרשת חתימה של קבלני משנה עימם הגיש המציע את הצעתו - יחתום חתימה מקורית מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של תאגיד קבלן המשנה.

33. שינוי מסמכי המכרז

33.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

33.2. כל שינוי שייעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

34. הגשת ההצעה

34.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

34.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

34.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

34.4. על המציע להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכים המכרז.

35. אופן הגשת ההצעה

35.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד

לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני עותקים)**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: "**מעטפת המכרז**"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, **וזאת עד למועד הקבוע בסעיף ~~55~~ לעיל** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

ההצעה תכלול בנוסף עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה, כקובץ PDF, וכן עותק דיגיטלי בפורמט WORD (על גבי Disk on Key).

על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "**מכרז פומבי מס' 1/22 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק ותיק פיזיות והקמת מערך הנפקת תעודות אזרח ותיק דיגיטליות**".

בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטי המציע על גבה), ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

35.2. כל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית (נספח ג') (להלן: "הצעת המחיר") וערבות ההצעה כאמור בסעיף ~~39~~39 להלן יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב "**מעטפה א'**".

35.3. הצעת המחיר – נספח ג', תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "**מעטפה ב'**" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת.

35.4. ערבות ההצעה כאמור בסעיף ~~39~~39 להלן תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "**מעטפה ג'**" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לטופס ההצעה.

35.5. **הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור, מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.**

36. **מסמכים ופרטים נדרשים**:

המציע יצרף להצעתו במעטפה ב' – טופס הצעת מחיר (נספח ג') חתום ומאושר על ידי עו"ד לאחר שמולאו כל פרטיו, במעטפה ג' ערבות הצעה כנדרש וכן במעטפה א' את המסמכים והפרטים הבאים:

36.1. טופס פרטי המציע (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.

36.2. ~~טופס הצעת מחיר (נספח ג') חתום ומאושר על ידי עו"ד לאחר שמולאו כל פרטיו.~~

36.3. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי ומסמכי היסוד של התאגיד.

36.4. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

36.5. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלבנטי.

36.6. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2022 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.

36.7. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו – 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

36.7.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה, או לחלופין - אישור כנ"ל מטעם רו"ח של המציע.

36.7.2. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ד' לחוברת המכרז.

36.8. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2006 ולחוק שוויון לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח – 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' לחובת המכרז.

36.9. תצהיר בדבר התחייבות המציעים במכרז (הצהרה כללית) המצ"ב כנספח ו'.

36.10. העתק ערבות הצעה כנדרש בסעיף ~~39~~39 להלן.

36.11. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף ~~49~~484 להלן, אם רלבנטי.

36.12. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בנוסח המפורט על גבי נספח י"א למכרז זה.

נספח יא

36.12.1. ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י"א למכרז, כי אז יצרף המציע להצעתו הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע או אצל קבלן המשנה מטעמו בנוסח המצורף כנספח יב1 למכרז וכן חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח יב2 למכרז.

נספחים יב1 – יב2

36.13. פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור המבנה הארגוני, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.

36.14. מענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה המוצעת הכוללת את כל הפרקים כאמור במסמכי המכרז.

36.15. אישור מגוף מוסמך על עמידה בתקן ISO:27001:2013.

36.16. אישור מגוף מוסמך על עמידה בתקן ISO:9001:2015 בתחום ייצור או לחילופין

בתחום הנפקה של תעודות על גבי כרטיס פלסטיק עם פס מגנטי ו/או בתחום הנפקה של כרטיסים חכמים.

36.17. רשימת ממליצים והמלצות בכתב, הכוללת דרכי התקשרות ומהות הקשר בין המציע לממליץ, וזאת ביחס לכל אחד מהממליצים.

~~36.18. רשימת ממליצים והמלצות ביחס לנותן השירותים, הכוללת ביחס לכל ממליץ את הדרך ליצירת קשר עמו (מספרי טלפון קווי ונייד) ומהות הקשר למציע.~~

36.19. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס פרטי המציע.

36.20. כל פרט או מסמך נוסף רלוונטיים לתנאי הסף או לאמות המידה.

37. ככל שהמציע מגיש הצעתו ומבקש לעמוד בתנאי הסף או בניקוד האיכות באמצעות קבלני משנה מטעמו עליו לצרף נספח ז' - הצהרת קבלן משנה עבור כל אחד מקבלני המשנה, חתום על ידי קבלן המשנה הרלוונטי ומחתום ואושר על ידי עו"ד לאחר שמולאו כל פרטיו. כמו כן, על המציע להגיש את המסמכים המנויים בסעיפים: ~~36.2~~, 36.3~~36.3~~, 36.4~~36.4~~, 36.5~~36.5~~, 36.6~~36.6~~, 36.7~~36.7~~, 36.8~~36.8~~, 36.12~~36.12~~, ~~36.13~~36.13, 36.20~~36.20~~ לעיל עבור כל קבלן משנה בתחום הנפקת תיעוד פיזי ובתחום פיתוח יישומון בשינויים הרלוונטיים, וכן ככל שקבלן המשנה הוא בתחום הנפקת תיעוד פיזי, גם את המסמכים הבאים:

37.1. אישור בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ISO-9001:2015 בתחום ייצור או לחילופין בתום הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים עם פס מגנטי ו/או בתחום של כרטיסים חכמים.

37.2. אישור בתוקף בגוף מוסמך על עמידה בתקן ISO 2700:2013.

38. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט, לפסול את הצעת המציע. לחלופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר ייקבע על ידי המשרד.

39. **<u>ערבות הצעה</u>**

39.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה (להלן – ערבות הצעה), בסך 125,000 ₪.

39.2. ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לשוויון חברתי, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

39.3. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, המופיעה הרשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור שלהלן:
https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense

39.4. ערבות ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 31.7.2022 (כולל)

39.5. ערבות ההצעה תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח

מטעמה.

39.6. ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

39.7. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף ~~39~~39 זה, תיפסל על הסף ולא תדון כלל.** מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

39.8. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה לתקופה של עד 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.

39.9. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות במקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.

39.10. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.

39.11. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות תוך 30 ימי מהמועד בו בהתקבלה החלטת ועדת המכרזים בנדון.

39.12. לנוחות המציעים מצורף כדוגמה בלבד נוסח כתב ערבות הצעה כנספח י"ג מוגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על הערבות לעמוד בתנאי סעיף ~~39~~39 זה.

נספח י"ג

39.13. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.

39.14. המשרד יהיה רשאי, לאחר הודעה בכתב או בע"פ, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו או בחלקו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת נזק או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

39.14.1. אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק;

39.14.2. אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש ע"י המשרד;

39.14.3. אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף;

39.14.4. אם המציע סרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז;

39.14.5. אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז;

39.14.6. אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב;

39.14.7. אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

39.15. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.

39.16. אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף ~~39~~39 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי דין.

<u>פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה</u>

הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

40. **<u>השלב הראשון</u>** – בדיקת תנאי הסף ושלמות ההצעה:

40.1. בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופתיה בהתאם לתנאי המכרז.

40.2. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.

41. **<u>השלב השני –</u>**
בשלב זה יינתן להצעת המציע ניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

כללי	פירוט אמת המידה	אופן הניקוד
יישום – 40%	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>לממשק למשתמש</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.4 למפרט הטכני.	עד 10%*
	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>לתהליכי העבודה הדיגיטליים</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.5.1.2 למפרט הטכני.	עד 25%*
	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>לתהליכי העבודה הפיזיים</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.5.1.3 למפרט הטכני.	עד 25%*
	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>לדרישות מהישומון</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף ובנספח 2.6 למפרט הטכני.	עד 25%*
	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>לתחום דו"חות ושאילתות</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.9 למפרט הטכני.	עד 5%*
	הפתרון המוצע במענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה של המציע באשר **<u>להגנת הסייבר ואבטחת המידע</u>**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.11 למפרט הטכני.	עד 10%*

כללי	פירוט אמת המידה	אופן הניקוד
טכנולוגיה – 30%	הארכיטקטורה הכללית המוצעת במענה מפרט הטכני ותוכנית העבודה של המציע בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.1 למסמך "ממשקים" המצורף למפרט הטכני.	עד 30%*
	ארכיטקטורת היישומון המוצעת במענה למפרט הטכני ותוכנית העבודה של המציע, בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.2 למסמך "ממשקים" המצורף למפרט הטכני.	עד 50%*
	ארכיטקטורת הפתרון הביומטרי המוצע במענה למפרט הטכני ותוכנית העבודה של המציע, בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.3 למסמך "ממשקים" המצורף למפרט הטכני.	עד 20%*
מימוש – 30%	תוכנית העבודה – הצגת תכנית הגאנט וניתוחה בהתאם לקבוע בסעיף 4.1 למסמך מתודולוגיית פיתוח המערכת המצורף למפרט הטכני.	עד 5%*
	ניסיון בניהול פרוייקטים של הנפקת תעודות פיזיות – ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע פרויקטים בתחום הנפקת תעודות עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני לרבות הפצתן במשלוח בדואר, כאשר בכל אחד מהפרויקטים בוצעה הנפקה בהיקף העולה על 100,000 תעודות לכל הפחות בשנה אחת. יש להציג שני פרוייקטים שונים לכל הפחות. *במקרה בו הוצג ניסיונו של קבלן משנה לעמידה בתנאי הסף לתיעוד פיזי יש להציג את הניסיון של קבלן המשנה הנ"ל לשם קבלת ניקוד בסעיף זה.	עבור כל פרוייקט 2.5% ועד 25% בסך הכל לסעיף זה. במקרה בו לא יוצגו שני (2) פרוייקטים לפחות לא יינתן ניקוד כלל.
	ניסיון בפרוייקטים של פיתוח יישומונים – ניסיון בשלוש (3) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת	עבור כל פרוייקט 2.5% ועד 25% בסך הכל לסעיף זה.

כללי	פירוט אמת המידה	אופן הניקוד
	הצעות במכרז, בפיתוח, הקמה והעלאה של יישומונים, בין אם העלאה עבור הקהל הרחב ובין אם העלאה עבור גוף או גורם חיצוני פרטי או ציבורי, שבו מספר ההורדות השנתי עולה על 50,000 הורדות. יש להציג שני (2) פרוייקטים שונים לכל הפחות. בפסקה הנ"ל – "יישומון" - יישום מחשב המיועד לשימוש במכשירים ניידים כגון טלפונים חכמים (Smartphones) או מחשבי לוח (tablets). *במקרה בו הוצג ניסיונו של קבלן משנה לעמידה בתנאי הסף לפיתוח היישומון יש להציג את ניסיונו של קבלן המשנה הנ"ל לשם קבלת ניקוד בסעיף זה.	במקרה בו לא יוצגו שני (2) פרוייקטים לפחות לא יינתן ניקוד כלל.
	ניסיון בפרוייקטים לאימות ביומטרי – מספר הלקוחות, בארץ ובעולם, בהם ניתן שירות בשנה האחרונה טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביישום והפעלת מוצרי מדף שהמציע הוא היצרן, ספק מורשה או מפיץ מורשה שלהם בתחום האימות הביומטרי של תמונה ותיקוף התמונה מול תיעוד לאומי. יש להציג שני (2) לקוחות לכל הפחות. *במקרה בו הוצג ניסיונו של קבלן משנה לעמידה בתנאי הסף לאימות ביומטרי יש להציג את הניסיון של קבלן המשנה הנ"ל לשם קבלת ניקוד בסעיף זה.	עבור כל לקוח – 1% ועד 10% בסך הכל לסעיף זה. במקרה בו לא יוצגו שני (2) לקוחות כאמור לפחות לא יינתן ניקוד כלל.
	ניסיון המציע בניהול פרוייקטים טכנולוגיים של מערכות מידע בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לרבות פרוייקטים של פיתוח ואינטגרציית מערכות מידע, בהיקף הכנסות של	עבור כל פרוייקט – 1% ועד 10% בסך הכל לסעיף זה. במקרה בו לא יוצגו שני פרוייקטים כאמור לפחות לא יינתן ניקוד כלל.

כללי	פירוט אמת המידה	אופן הניקוד
	100,000 ₪ לכל הפחות לרבות עבור הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת מערכות המידע. יש להציג שני (2) פרוייקטים שונים לכל הפחות.	
	חוות דעת לקוחות קודמים בהנפקת תעודות פיזיות המשרד יבחר לפי שיקול דעתו שני (2) פרויקטים מתוך הרשימה המלאה שנמסרה לעיל על ידי המציע , אך הוא רשאי גם לבחור בפרויקט שבוצע על ידי המציע ולא נמסר ברשימה בהצעתו	עד 12.5%*
	חוות דעת לקוחות קודמים בפיתוח ישומונים המשרד יבחר לפי שיקול דעתו שני (2) פרויקטים מתוך הרשימה המלאה שנמסרה לעיל על ידי המציע , אך הוא רשאי גם לבחור בפרויקט שבוצע על ידי המציע ולא נמסר ברשימה בהצעתו	עד 12.5%*

* **אופן מתן הציונים לסעיפים בתחום "יישום" ו-"טכנולוגיה" וכן לסעיף "תוכנית העבודה" בתחום "מימוש" יהיה בהתאם לסולם הציונים הבא:** 0 נקודות יינתנו במקרה שכלל לא תינתן תשובה לסעיף, 20% מהניקוד יינתן במקרה שבו המענה יהיה לא מספק, 40% מהניקוד יינתן עבור מענה ברמה בינונית, 70% מהניקוד יינתן עבור מענה בהתאם להוראות המפרט הטכני והמכרז, 80% מהניקוד יינתן עבור מענה טוב מאד ו-100% מהניקוד יינתן עבור מענה מעולה.

על המציעים לקבל ציון סף של 70 נקודות לפחות (מתוך 100 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא יימשך. מובהר כי במקרה בו אף הצעה לא צברה 70 נקודות לפחות ברכיבי האיכות, שני המציעים שניקוד האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר יועברו לשלב הבא ובלבד שצברו לפחות 60 נקודות.

מובהר כי על המציע לפרט בהצעתו את עמידתו בדרישות האיכות שהוגדרו במכרז זה בלבד ולא יינתן ניקוד בדין אמות מידת שלא הוגדרו לעיל.

42. <u>השלב השלישי – ניקוד הצעות המחיר</u> –

42.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב השני יועברו לשלב ניקוד הצעות המחיר בהתאם להצעת המציעים לכל אחד מהרכיבים המצוינים להלן.

42.2. על המציעים לציין את המחיר המוצע על ידם עבור כל אחד מהרכיבים להלן בהתאם לקבוע בנספח ג' – הצעת המחיר.

42.3. אופן חישוב הציונים יהיה כדלקמן: המחיר המוצע עבור כל רכיב יוכפל בכמות המצוינת לצידו (המתייחסת להערכה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה) והתוצאות תסוכמנה יחד. מובהר כי ההצעה שתכלול את הסכום הנמוך ביותר תקבל את הציון המירבי ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$A = \frac{\text{התמורה הכוללת הנמוכה ביותר}}{\text{התמורה הכוללת בהצעה הנבדקת}} * 100$$

	רכיב	**כמות לשקלול מחיר ליחידה (עבור שתי שנות פעילות)**
א	המחיר המוצע בגין הדפסת מכתב מקדים פיזי אחד (סעיף 10.1~~10.1~~ לעיל)/ מכתב נלווה פיזי אחד (סעיף 11.1~~11.1~~ לעיל) / מכתב פרסומי אחד (סעיף 12~~12~~ לעיל)	170,000
ב	המחיר המוצע בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק פיזית אחת ועיטופה (סעיף 10.1~~10.1~~ לעיל).	300,000
ג	המחיר מוצע עבור משלוח אחד של דבר/י דואר בדואר רגיל (סעיף 14~~14~~ לעיל)	470,000
ד	המחיר המוצע עבור משלוח אחד של דבר/י דואר במסירה אישית (סעיף 14.1.3.5~~14.1.3.5~~ לעיל)	900
ה	המחיר המוצע בגין שליחת מסרון אחד (סעיף 13~~13~~ לעיל)	900,000
ו	המחיר החד פעמי המוצע בגין הקמת מערכת המידע בקשר לתעודות אזרח ותיק פיזיות כאמור במפרט הטכני	1
ז	המחיר החודשי המוצע בגין תחזוקה ותפעול של מערכת המידע בקשר לתעודות אזרח ותיק פיזיות	24
ח	המחיר החד פעמי המוצע בגין פיתוח יישומון תעודת אזרח (סעיף 10.2~~10.2~~ לעיל)	1
ט	המחיר החודשי המוצע בגין תפעול שוטף של יישומון תעודת אזרח ותיק, (סעיף 10.2~~10.2~~)	24
י	המחיר המוצע בגין הפעלת רכיב צילום עצמי לפי מכסה של 150,000 תמונות במסגרת היישומון (סעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~ לעיל).	1
יא	המחיר המוצע בגין הפעלת רכיב צילום עצמי לפי מכסה של 10,000 תמונות במסגרת היישומון (סעיף 10.2.1.3~~10.2.1.3~~ לעיל)	0.5

	רכיב	כמות לשקלול מחיר ליחידה (עבור שתי שנות פעילות)
יב	המחיר המוצע בגין מכסה בת 250 מילים לתרגום היישומון לשפה נוספת (סעיף ~~10.2.3~~10.2.3 לעיל).	0.5

43. **<u>השלב הרביעי – בחירת הזוכה</u>**

43.1. ההצעות שעברו את השלב השני והשלב השלישי ישוקללו באופן הבא:

רכיב שקלול	משקל באחוזים
איכות (אמות המידה)	60
מחיר	40
סה"כ	100

44. ההצעות תדורגנה מההצעה הכשרה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בסיכום השלב השני והשלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

45. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות סיור באתרי המציע, הזמנת המציע למשרד להצגת הצעתו, שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה. בדיקות אלה יכולות לשמש את המשרד במסגרת ניקוד ההצעות כאמור לעיל.

46. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

47. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

48. **<u>משא ומתן</u>**

48.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם; כל זאת מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.

48.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, או לקיים משא ומתן לאחר החתימה על ההסכם, וזאת בין אם ביחס למחיר ובין אם ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

48.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "best & final" (להלן בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט

להלן:

48.3.1. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב משלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. היה וייוותרו פחות משלושה מציעים שהצעותיהם תקפות, ינוהל ההליך עם המציע או המציעים שנותרו. אולם אם יסבור המשרד כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, יהיה רשאי לנהל את ההליך רק עם מציע אחד או שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר משלושת המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות יצדיקו זאת.

48.3.2. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר (ביחס לרכיבים המנויים בסעיף __ לעיל) משופרת ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעת המחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

48.3.3. לאחר הגשת הצעות המחיר המשופרות, המשרד יבחן שוב את דירוג ההצעות האמורות כאילו הצעות המחיר המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.

48.3.4. המציע שהצעתו דורגה ראשונה יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המשרד, כזוכה.

48.3.4.1. למרות האמור לעיל, למשרד הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (בנוסף למחיר או במקומו), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלף כל חלק של ההצעה המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי שתקבע הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.

48.3.4.2. מודגש כי המשרד אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה ביחס למיקומם - האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד לבחירת הזוכה, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

48.3.4.3. המשרד יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות, בין אם פנים אל פנים ובין אם דיגיטליות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.

49. <u>עידוד נשים בעסקים</u>

49.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

49.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

49.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

50. <u>הודעת זכייה</u>

50.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "**הודעת הזכייה**") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע השירותים מושא המכרז רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

50.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהלן).

50.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ – 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' לחוברת המכרז או בנוסח דומה לו, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד, עד למועד הנ"ל, אישור בדבר קיום ביטוחים, כאמור בסעיף <u>52</u>~~52~~ להלן ובהסכם ההתקשרות, וערבות ביצוע כמפורט בסעיף <u>51</u>~~51~~ להלן ובהסכם ההתקשרות.

50.4. מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף <u>52.1</u>~~52.1~~ לעיל, ישתכלל הסכם ההתקשרות בין הצדדים כהסכם וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

51. <u>הוראות לענין ערבות הביצוע</u>

51.1. נותן השירותים יידרש להמציא ערבות ביצוע כמפורט בהסכם ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים מהודעת הזכיה.

51.2. ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מן התמורה המירבית עבור תקופת ההתקשרות הראשונה בת שנתיים בגין השירותים (כולל מע"מ) כפי שהמשרד מעריך לפי שיקול דעתו המוחלט. לתקופת ההתקשרות הראשונה חישוב ערבות הביצוע יבוצע לפי הערכה של הנפקת 300,000 תעודות אזרח ותיק פיזיות וכן 150,000 תעודות אזרח ותיק דיגיטליות לפי תנאי מכרז זה, ואולם יודגש כי מדובר בהערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לכמות תעודות כלשהי.

51.3. תוקף הערבות יהיה עד תום שישה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

52. <u>ביטוחים</u>

52.1. נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות, ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקיים בהסכם ההתקשרות חתום על ידי המבטח של נותן השירותים.

53. <u>זכות עיון</u>

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת באופן מנומק בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

54. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות שונות. מובהר כי אין בהכרזה על הזוכה משום אישור המשרד להצעתו לכל אחת מהתוכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתוכניות מסויימות או בכולן.

55. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד או באתר מינהל הרכש או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.

56. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.

57. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.

58. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שלישי במכרז למקרה שההתקשרות עם הזוכה השני כאמור לעיל לא תצא אל הפועל או תופסק מכל סיבה שהיא.

59. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד בפרקי הזמן הקבועים בנפרט הטכני, למשרד שמורה הזכות ליתן הארכה להשלמת ביצוע הפעולות הנדרשות למתן השירותים, לפסול את ההצעה או להכריז על המדורג הבא (כשיר שני / שלישי) כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע השירותים הקבועים במכרז ובהסכם ההתקשרות.

60. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בכל אחד מן המקרים הנ"ל.

61. בדיקת קיום דרישות ההליך –
למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

62. שינוי תנאים –

המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.

למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

63. זכות לדרוש מידע נוסף -

המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

64. פסילת הצעות –

המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן הסתייגות), המשרד רשאי– :

64.1. לפסול את הצעת המציע;

64.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

64.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

64.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

64.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

65. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 64 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.

66. המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

66.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.

66.2. הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

66.3. הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

66.4. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.

67. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד לבין הזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד לבין הזוכה במכרז הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

68. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הנו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

69. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים